



**FONDO ASSISTENZA PREVIDENZA E PREMI
PER IL PERSONALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI**

N.14/2-2026 di prot.

Roma, 14 ottobre 2026

BANDO DI CONCORSO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA
DI SECONDO GRADO CHE HANNO CONSEGUITO IL DIPLOMA NELL'ANNO SCOLASTICO 2025 – 2026**

-
1. Il Fondo Assistenza Previdenza e Premi per il Personale dell'Arma dei Carabinieri ha indetto, con oneri a proprio carico, un concorso per l'assegnazione di borse di studio agli studenti della scuola secondaria di secondo grado che hanno conseguito il diploma nell'anno scolastico **2025 - 2026**.
 2. Le borse di studio verranno attribuite fino a esaurimento delle risorse disponibili, pari a € 140.000,00 (**All.1**).
 3. I requisiti per partecipare al concorso sono riepilogati nel citato All.1.
Le domande (*modulo in All.2*), corredate della documentazione elencata in **All.3**, dovranno pervenire a questa Fondazione in formato cartaceo con elenco riassuntivo - **entro e non oltre l'11 dicembre 2026** - esclusivamente a cura dei Comandi elencati nella tabella in **All.4**, i quali sono altresì pregati di:
 - disciplinare autonomamente modalità e tempi di presentazione e acquisizione delle domande in base alle competenze indicate nel citato All.4;
 - verificare, prima della trasmissione al "F.A.P.P.", la regolarità delle domande ricevute e della documentazione allegata, compilando la parte di competenza sulla seconda pagina dell'All.2;
 - allegare alle eventuali domande presentate da orfani una dichiarazione attestante che il militare è deceduto in attività di servizio e per causa di esso.
 4. Si precisa che:
 - gli esiti del concorso, compresi gli accrediti delle borse di studio, verranno comunicati agli interessati per il tramite del Comando che ha trasmesso la domanda;



**FONDO ASSISTENZA PREVIDENZA E PREMI
PER IL PERSONALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI**

- non saranno prese in considerazione le istanze incomplete o che siano pervenute oltre i termini fissati dal presente bando;
- la graduatoria dei vincitori sarà stilata in base alle indicazioni riportate in **All.5**;
- la mancata sottoscrizione della dichiarazione inerente al trattamento dei dati personali, inserita nella seconda pagina dell'allegato 2, non consentirà alla Fondazione di esaminare la domanda (*informativa sul trattamento dei dati personali in All.6*);
- la Fondazione, come da normativa vigente, provvederà a versare all'Erario una ritenuta d'acconto del 20% sulla somma erogata e, entro i termini previsti, invierà¹ una certificazione² attestante l'avvenuto pagamento della borsa di studio e la relativa trattenuta effettuata.

1. Il presente bando è consultabile sul:

- portale “Leonardo” (percorso: “Personale” → “Attività assistenziali, ricreative e Servizio Spirituale”);
- sito del F.A.P.P. <https://www.fapparmacc.it/>.

IL SEGRETARIO
(Col. Gaetano Valletta)

¹ Il documento sarà disponibile sul portale intranet “Leonardo” (percorso: “Leo C.N.A.” → “C.U. on line”).

² Certificazione che il militare dovrà allegare alla dichiarazione dei redditi, in quanto il contributo è assoggettato a imposta come reddito aggiuntivo.

**RIPARTIZIONE DELLE BORSE DI STUDIO
A.S. 2025-2026**

	IMPORTO BORSE DI STUDIO	VOTO	SOMMA COMPLESSIVA DISPONIBILE
Conseguimento diploma/maturità (1)	€ 300,00 € 400,00 € 450,00	da 92/100 a 99/100 pari a 100/100 100 e lode	€ 140.000,00

NOTE:

- (1) Per “diploma” e “maturità” si intendono i titoli di studio che consentono l’iscrizione a corsi universitari o l’ammissione ad Accademie o Istituti di formazione di base militari. Sono esclusi i diplomi di qualifica conseguiti al terzo anno degli istituti professionali.

**SI PRECISA CHE IL VOTO DI 92/100 RAPPRESENTA, PER TUTTI I CONCORRENTI,
LA VALUTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER PARTECIPARE AL CONCORSO.**

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE
DELLE BORSE DI STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025.**

REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE AL CONCORSO	NON POSSONO PARTECIPARE AL CONCORSO:
Possono partecipare al concorso <u>esclusivamente</u> gli appartenenti a una delle seguenti categorie: - militari dell'Arma dei Carabinieri in <u>servizio</u> alla data del 31 maggio 2026; - orfani dei militari dell'Arma deceduti in costanza di servizio e per causa di esso; - figli dei militari indicati al precedente punto “a.”. I concorrenti dovranno risultare iscritti, per l'a.a. 2026 - 2027, al 1° anno di un corso universitario o essere stati ammessi a una Accademia Militare o a un Istituto Militare di Formazione di Base. Non verrà considerata come iscrizione all'università l'immatricolazione presso Atenei per il conseguimento di una laurea con riconoscimento di crediti derivanti da pregressi studi presso Reparti militari di Istruzione.	- gli iscritti ai corsi pre-accademici frequentati presso conservatori; - i militari che abbiano inoltrato richiesta per ottenere ovvero abbiano già ottenuto il contributo previsto dalla circolare n. 57510/10 del 27 luglio 2005 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Ufficio Servizi Sociali (elevazione culturale).

Allegato 2 al bando di concorso nr.14/2-2026
datato 1^a ottobre 2026 del Fondo Assistenza,
Previdenza e Premi per il Personale dell'Arma dei
Carabinieri.

**FONDO ASSISTENZA PREVIDENZA E PREMI
PER IL PERSONALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI**

Domanda per la partecipazione al concorso per l'assegnazione di borse di studio riservate a studenti della scuola secondaria di 2° grado

PRIMA DELLA COMPILAZIONE LEGGERE LE AVVERTENZE (seconda pagina del presente modulo)

1. NOTIZIE RELATIVE AL MILITARE IN SERVIZIO, IN QUIESCENZA O DECEDUTO

COGNOME	NOME	GRADO	
NATO A (Comune e Provincia)	DATA NASCITA	COMUNE E PROVINCIA DI RESIDENZA	
CODICE FISCALE	MAIL	CELLULARE	
POSIZIONE DI STATO		COMANDO O ULTIMO ENTE DI APPARTENENZA (2)	DATA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO O DI DECESSO (2)
in servizio	in quiescenza (1)	decaduto	
☐	☐	☐	

2. NOTIZIE RELATIVE AI CONGIUNTI DEI MILITARI DECEDUTI (3)

GENERALITA' DI CHI COMPILA LA DOMANDA		RELAZIONE DI PARENTELA CON IL MILITARE DECEDUTO		
COGNOME	NOME	FIGLIO/A	VEDOVA	TUTORE
		☐	☐	☐

3. NOTIZIE RELATIVE A TUTTI I RICHIEDENTI

COMANDO DI CORPO DI APPARTENENZA (PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA E PER GLI ORFANI DEVE ESSERE INDICATO L'INDIRIZZO COMPLETO)				
I.S.E.E./REDDITO ANNUO COMPLESSIVO LORDO DELL'INTERO NUCLEO FAMILIARE		SITUAZIONE FAMILIARE DEL RICHIEDENTE (non per il tutore)		
		CONIUGE A CARICO	ALTRI FAMILIARI A CARICO O CONVIVENTI	
		☐ SI ☐ NO	con reddito proprio n. ☐	senza reddito proprio n. ☐

4. NOTIZIE RELATIVE AL CANDIDATO

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA			SITUAZ. FAMILIARE				
		giorno	mese	anno	A	B	C	D	vedasi nota 4

5. VOTO

voto riportato nell'esame di diploma/maturità:

SPAZIO RISERVATO AL F.A.P.P.

SF: _____ R: _____

V: _____ F: _____

IS: _____

DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE

Chiedo che mio figlio /a _____, trovandosi nelle condizioni indicate nel bando di concorso, venga inserito/a nella graduatoria per la concessione delle borse di studio di cui al suddetto bando.

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che i dati trascritti nella domanda rispondono a verità e che la documentazione allegata è completa e conforme alle norme previste dal bando di concorso.

Data di compilazione _____ Firma del richiedente _____

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 (All.6 del bando di concorso), dichiara di aver trasmesso consapevolmente al F.A.P.P. documenti contenenti dati personali relativi a sé stesso e ai propri congiunti, con il loro consenso e autorizzazione e di essere a conoscenza che gli stessi verranno trattati esclusivamente per l'istruttoria della presente domanda.

Data di compilazione _____ Firma del richiedente (*) _____

(*) **La mancata firma della dichiarazione non consentirà al F.A.P.P. di istruire la presente domanda**

SEZIONE RISERVATA AL COMANDO CHE TRASMETTE L'ISTANZA

(timbro lineare del Comando)

N. _____ di prot.

**AL FONDO ASSISTENZA PREVIDENZA E PREMI
PER IL PERSONALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI**

OGGETTO: Domanda per la borsa di studio riservata agli studenti della scuola sec. di 2° grado (anno sc. 2024 - 2025).

SI DICHIARA CHE:

- i documenti allegati sono conformi a quelli richiesti;
- il richiedente rientra fra il personale avente diritto.

Località e data _____

(bollo tondo, timbro e firma)

AVVERTENZE

I dati precodificati devono essere indicati sbarrando il quadratino corrispondente alla voce che interessa. La mancata indicazione dei dati richiesti, l'indicazione comunque non esatta o incompleta degli stessi e la mancanza della documentazione da allegare costituiscono motivi di esclusione dalla graduatoria.

- (1) "in quiescenza" è il dipendente che beneficia di trattamento economico di pensione;
- (2) deve essere indicato solo dal personale in quiescenza o deceduto;
- (3) riguarda i congiunti del personale deceduti in servizio o in quiescenza (vedova/o, figli maggiorenni o chi esercita la potestà tutoria per i figli minorenni);
- (4) situazione familiare del candidato:
 - A: orfano di entrambi i genitori;
 - B: orfano di dipendente il cui coniuge non esplica attività lavorativa;
 - C: orfano di dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa;
 - D: altri casi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

DOCUMENTAZIONE COMUNE A TUTTI I CONCORRENTI:

1. Copia del certificato rilasciato dall'istituto di istruzione, dal quale risulti che il concorrente ha conseguito il diploma nell'a.s. **2025 - 2026** e il voto riportato.
2. Copia del certificato rilasciato dall'Università di **iscrizione** al primo anno di un corso universitario o di **ammissione** a una Accademia Militare o a un Istituto Militare di Formazione di Base per l'a.a. **2026 - 2027**. In caso di indisponibilità, il certificato di iscrizione all'università può essere sostituito dalla copia della ricevuta di versamento delle tasse di immatricolazione.
3. Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia dalla quale si rilevi la composizione del nucleo familiare.
4. Documenti relativi alle condizioni economiche del richiedente:

Ai fini della valutazione della situazione economica nell'ambito dell'iter procedurale di assegnazione delle borse di studio **è data facoltà** al richiedente di produrre l'attestazione I.S.E.E.. La comunicazione dell'I.S.E.E. comporterà l'attribuzione di valori incrementali (tanto maggiori quanto minore sarà il valore I.S.E.E. dichiarato) **che concorreranno** alla formazione della graduatoria degli assegnatari del beneficio (vedasi All.5 del bando di concorso).

Laddove il richiedente non volesse avvalersi della citata facoltà, sarà necessario produrre copia del mod. 730 (**soltanto pagine 1, 2 e modello 730-3**) oppure del mod. "PF" (**soltanto pagine 1, 2, 4 e 9**) del dipendente (ovvero della vedova, nel caso di concorrente orfano) e di ciascuno dei componenti del nucleo familiare titolari di reddito.

Qualora nè il dipendente (ovvero la vedova) nè gli altri componenti del nucleo familiare titolari di reddito siano tenuti a presentare il mod. 730 o "PF" si dovranno allegare i modelli "CU" di ognuno. Nel caso di concorrente orfano di entrambi i genitori si dovrà allegare il mod. 730 o "PF" dell'orfano stesso o, nel caso quest'ultimo non sia tenuto alla presentazione di tale documentazione, il modello "CU".

L'indicazione del dato inerente al reddito complessivo familiare lordo non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio incrementale.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN AGGIUNTA A QUELLA SUINDICATA PRODOTTA SOLTANTO DAI CONCORRENTI MILITARI O FIGLI DI PERSONALE IN SERVIZIO:

1. Copia dell'ultimo statino paga (mod. I/A)
2. Eventuale atto di adozione o affiliazione o riconoscimento, **soltanto** nei casi in cui il concorrente sia, rispettivamente, figlio adottivo o affiliato o riconosciuto e non risulti inserito nello stato di famiglia.

I certificati rilasciati da istituti di istruzione esteri dovranno essere debitamente perfezionati dalla Rappresentanza Consolare Italiana competente per territorio mediante la traduzione e l'attestazione del corrispondente valore in Italia.

Non si terrà conto delle autocertificazioni, fatta eccezione per quelle relative alla composizione del nucleo familiare, in quanto il "F.A.P.P. CC", soggetto che bandisce il concorso, è una fondazione privata.

"F.A.P.P. CC".

Concorsi per l'assegnazione di borse di studio

**Comandi interessati alla raccolta delle istanze di partecipazione
e alla loro trasmissione - in formato cartaceo - al "F.A.P.P."**

Comando Unità Mobili e Specializzate "Palidoro"	provvederà per: - propri dipendenti; - Comandi ubicati nella sede; - Comandi della Capitale inquadrati nell'organizzazione "Mobile e Speciale".
Comando Unità Tutela Forestale Ambientale e Agroalimentare	provvederà per: - propri dipendenti; - Comandi della Capitale inquadrati nell'organizzazione "Forestale, Ambientale e Agroalimentare"; - tutti i Comandi dei Carabinieri Forestali ubicati nel territorio della Regione Lazio con esclusione dei Centri di Addestramento di Cittaducale, Rieti e Sabaudia.
Legione Allievi	provvederà per: - propri dipendenti; - Comando delle Scuole; - Scuola All. di Roma; - Scuola di Perfezionamento al Tiro; - Centro Sportivo; - Comandi/Centri ubicati nella sede.
Legioni (esclusa Leg. Lazio)	provvederanno per: - propri dipendenti; - Comandi Interregionali (solo Lombardia, Veneto, Campania e Sicilia); - Comandi dipendenti; - Reparti <u>non</u> inquadrati nell'organizzazione "Territoriale" ubicati sul proprio territorio con esclusione delle Scuole; - tutti i Comandi dei Carabinieri Forestali ubicati sul proprio territorio.
Leg. Lazio	provvederà per: - propri dipendenti; - Comando Interregionale "Podgora"; - Comandi dipendenti; - Comandi della Capitale <u>non</u> inquadrati nelle organizzazioni "Territoriale", "Mobile e Speciale", "Addestrativa" e "Forestale, Ambientale e Agroalimentare".
Reparto Autonomo	provvederà per tutto il personale amministrato dal Comando Generale.
Scuola Marescialli	provvederà per: - propri dipendenti; - 1° Rgt. All. Mar.
2° Rgt. All. Mar. e Brig.	provvederà per: - propri dipendenti; - Istituto Superiore Tecniche Investigative.
Scuola Forestale Carabinieri	provvederà per: - propri dipendenti; - Centro Addestramento di Cittaducale; - Centro Addestramento di Rieti; - Centro Addestramento di Sabaudia.
2ª Brigata Mobile	provvederà per: - propri dipendenti; - 1° Rgt. Paracadutisti "Tuscania".
Rgt. Corazzieri	provvederà per: - propri dipendenti; - Reparto Presidenza della Repubblica.
Scuola Ufficiali Scuola Allievi di Torino Scuola Allievi di Iglesias Scuola Allievi di Reggio Calabria Scuola Allievi di Campobasso Scuola Allievi di Taranto Coespu C.N.A. Raggruppamento Aeromobili	provvederanno per i propri dipendenti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nella formazione della graduatoria vengono considerati i seguenti elementi:

- voto di diploma;
- situazione economica del dipendente o del familiare nel caso di concorrenti orfani;
- versamento dell'oblazione volontaria in favore del F.A.P.P. CC.

	COEFFICIENTI
Parametro di base	Voto di diploma
Coniuge a carico e per ogni figlio a carico, o convivente, senza mezzi autonomi di sostentamento	+0,25
Orfani (fermo restando il criterio relativo al numero dei figli):	
- orfano di entrambi i genitori;	+4
- orfano del dipendente il cui coniuge non esplica attività lavorativa;	+2
- orfano del dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa.	+1
Situazione economica:	
- valore I.S.E.E. fino a € 8.000,00	+3
- valore I.S.E.E. da 8.000,01 a € 16.000,00	+2
- valore I.S.E.E. da 16.000,01 a € 24.000,00	+1,5
- valore I.S.E.E. da 24.000,01 a € 32.000,00	+1
- valore I.S.E.E. oltre € 32.000,00	+0,5
- attestazione I.S.E.E. non presentata	0
Versamento dell'oblazione volontaria in favore del F.A.P.P. CC:	
- SI	+15
- NO	0

NOTE:

1. Le borse di studio vengono assegnate fino a esaurimento dei fondi disponibili, stilando una graduatoria ordinata in **senso decrescente** in base al "voto definitivo", **ottenuto sommando** il voto di diploma e i coefficienti derivanti dal carico familiare, dalla situazione economica e dal versamento dell'oblazione volontaria in favore del F.A.P.P. CC da parte del personale dell'Arma.
Si precisa che il coefficiente relativo al versamento della predetta oblazione volontaria **non verrà attribuito se la richiesta di assoggettamento alla relativa trattenuta stipendiale è stata prodotta successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Laddove la tardiva attivazione della trattenuta non fosse imputabile al militare interessato, farà fede la data di inoltro della prevista delega di pagamento al C.N.A..**

A parità di punteggio definitivo, saranno preferiti i figli del dipendente con il valore I.S.E.E. **minore**. L'I.S.E.E. in ogni caso avrà precedenza sul valore del reddito complessivo familiare lordo.

2. Qualora si rendesse necessario escludere concorrenti idonei dalla graduatoria per superamento dell'impegno di spesa previsto, l'esclusione inizierà dai concorrenti militari che **non** versano l'oblazione volontaria in favore del "F.A.P.P. CC" e dai concorrenti figli di militari che **non** versano il predetto contributo.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE GDPR 2016/679)

1. CHI SIAMO

IL FONDO ASSISTENZA PREVIDENZA E PREMI PER IL PERSONALE DELL' ARMA DEI CARABINIERI – in seguito per brevità anche F.A.P.P. - è una fondazione di diritto privato, riconosciuta con Decreto del Presidente della Repubblica in data 16 febbraio 1964, con sede in Roma al Viale Romania n. 45 (Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri) ed uffici in Roma alla Piazza Bligny n. 2, iscritta al n. 161 del registro delle Persone Giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma, (Codice fiscale 80098430582).

La Fondazione persegue finalità a carattere assistenziale in favore del personale in servizio, in congedo e dei familiari del personale deceduto in attività di servizio e per causa di esso, nonché del personale militare e civile in servizio presso Comandi dell'Arma.

IL FONDO ASSISTENZA PREVIDENZA E PREMI PER IL PERSONALE DELL' ARMA DEI CARABINIERI è titolare e responsabile della conservazione e del trattamento dei Suoi dati personali e rispetta e protegge la Sua privacy. Questa Informativa descrive come trattiamo i Suoi dati personali forniti o raccolti.

Per ogni necessità riguardante gli aspetti Privacy può contattarci ai seguenti indirizzi e-mail:
fapparmacc@gmail.com; fapparmacc@legalmail.it.

2. PERCHÉ RACCOGLIAMO I SUOI DATI

Raccogliamo e trattiamo i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

2.1 Gestione della nostra attività istituzionale

Per svolgere la nostra attività istituzionale raccogliamo dati di utenti, fornitori, professionisti e altri *stakeholder*. I dati possono includere nome e cognome, dati di contatto e altre informazioni necessarie per la gestione della nostra attività.

2.2. Soggiorni, sussidi e borse di studio

Quando ci contatta via e-mail, telefonicamente, via posta, o attraverso la nostra piattaforma digitale per richiederci informazioni sui servizi, chiediamo i Suoi dati personali (nome, indirizzo fisico, indirizzo e-mail, ecc.) per rispondere al meglio alle Sue richieste. E' possibile che queste informazioni siano trasmesse ad altri Enti o Società per assisterLa nel migliore dei modi. Garantiamo il corretto trattamento dei Suoi dati da parte di questi soggetti attraverso la stipula di un apposito contratto sul trattamento dei dati (Data Processing Agreement).

Quando ci viene inviata una domanda per l'accesso ai soggiorni, per beneficiare di sussidi o per concorrere all'erogazione di borse di studio, raccogliamo e trattiamo i dati contenuti in essa e negli eventuali allegati. Queste informazioni possono provenire direttamente dal candidato o da un'agenzia specializzata, dal datore di lavoro, o altre fonti pubbliche disponibili. Questi dati sono trattati per selezionare il soggetto istante rispondente ai requisiti richiesti per poter ottenere il beneficio.

2.3 Stipula di contratti

Quando dobbiamo stipulare un contratto con un professionista o con un potenziale fornitore accogliamo dati e informazioni anche da aziende che forniscono informazioni commerciali. I dati sono richiesti, forniti e conservati nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni fornite del Garante Privacy.

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il fondamento legale in base al quale trattiamo i Suoi dati personali può essere:

3.1 Il consenso

Per il trattamento dei Suoi dati personali chiediamo sempre il Suo consenso. Lei può revocarlo in ogni momento avanzando richiesta all'indirizzo e-mail fapparmacc@legalmail.it.

3.2 Il contratto

Quando stipuliamo con Lei un contratto, oppure nella fase pre-contrattuale, dobbiamo necessariamente acquisire e trattare i Suoi dati personali perché altrimenti non potremmo fornirLe il servizio richiesto, pertanto richiediamo il Suo consenso al trattamento.

3.3 Adempimento ad un obbligo di legge

E' possibile che le autorità pubbliche ci chiedano di condividere o fornire i Suoi dati personali, in questo caso la base giuridica del trattamento è l'adempimento ad un obbligo di legge.

4. COME RACCOGLIAMO E TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI

Raccogliamo i dati personali che ci fornisce quando ci richiede assistenza o di poter accedere ai benefici resi dal questa Fondazione.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

5. CONDIVISIONE DEI DATI CON ALTRE SOCIETÀ e/o ORGANIZZAZIONI

Non condividiamo dati con altri soggetti ad eccezione dei seguenti casi:

- altre organizzazioni che si rivolgono al personale in servizio e in congedo dell'Arma dei Carabinieri;
- fornitori del F.A.P.P. per garantire i servizi istituzionali;
- altri soggetti quando la condivisione dei dati serve a garantire la Sua salute o sicurezza;
- in caso di controversie giudiziali;
- quando la divulgazione è richiesta dalla legge o sia oggetto di specifica richiesta dell'autorità pubblica.

Quanto trasferiamo i Suoi dati ad altri soggetti stipuliamo un apposito contratto (DPA) per garantire che i Suoi dati siano trattati nel rispetto nella normativa privacy europea.

Non specifichiamo tutti coloro ai quali trasmettiamo i dati personali, perché siamo una organizzazione che lavora con un grande numero di destinatari/utenti. Fornire un elenco completo non contribuirebbe a fare chiarezza. In ogni caso i dati saranno trattati nel rispetto della normativa privacy europea.

La informiamo che non vi sono destinatari che risiedono fuori dall'Unione Europea.

6. I SUOI CONTROLLI E PREFERENZE

Facciamo in modo che Lei abbia la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dalla normativa sulla *privacy* riconoscendoLe la possibilità di effettuare delle scelte rispetto alla raccolta, utilizzo e condivisione dei Suoi dati personali.

Il nostro sistema di raccolta dati prevede la possibilità di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per modificare i dati qualora non corretti o incompleti (diritto di rettifica), la possibilità di richiedere il trasferimento dei dati ad un altro soggetto (diritto alla portabilità); la possibilità di ridurre o cancellare i Suoi dati. Può anche opporsi al trattamento che facciamo dei Suoi dati personali (diritto di opposizione).

Può esercitare i Suoi controlli e le Sue preferenze o richiedere l'accesso ai Suoi dati personali contattando via e-mail la Fondazione all'indirizzo fapparmacc@legalmail.it.

Se non ci consente di raccogliere i Suoi dati personali potremmo non essere in grado di erogare alcuni servizi; inoltre alcuni servizi potrebbero non tener conto delle Sue preferenze.

Sarà nostra cura gestire la Sua richiesta entro 30 giorni, ma abbiamo il diritto di prolungare questo periodo fino a 60 giorni. Se intendessimo avvalerci di questi ulteriori 30 giorni, sarà nostra cura informarla entro il termine di 30 giorni dalla Sua richiesta.

7. SICUREZZA DEI DATI, INTEGRITÀ E CONSERVAZIONE

La sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei Suoi dati personali sono estremamente importanti per noi ed abbiamo conseguentemente adottato le conseguenti misure di sicurezza per la loro protezione. Sia consapevole tuttavia che nonostante tutti i nostri sforzi, nessuna misura di sicurezza è perfetta o inattaccabile. Nel caso quindi si verificasse una violazione dei dati gliene daremo immediata comunicazione.

Tratteniamo i Suoi dati personali per il tempo necessario e per le finalità esplicitate in questa informativa e nel registro dei trattamenti a meno che la legge non richieda o consenta un prolungamento di detto termine. Provvediamo a periodici aggiornamenti in modo che le informazioni siano sempre aggiornate.

8. TRASFERIMENTO DATI, CONSERVAZIONE E PROCESSI GLOBALI

Il F.A.P.P. può trasferire i Suoi dati personali a terze parti per le finalità indicate in questa informativa. Tuttavia, i Suoi dati personali sono da noi trasferiti, conservati e trattati nel rispetto della normativa europea sulla *privacy*. Prendiamo le opportune misure per salvaguardare la *privacy* dei Suoi dati personali.

I Suoi dati personali sono conservati su server ubicati nell'Unione Europea.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Eventuali modifiche a questa informativa possono intervenire per garantire la massima adeguatezza alle ultime tecnologie, alle procedure aziendali, alle normative vigenti o altre richieste. Sarà nostra cura divulgare l'ultima versione disponibile. Quando richiesto dalla legge Le chiederemo il consenso.

10. COMMENTI E DOMANDE

Se ha commenti o domande su questa Informativa contatti la Fondazione via e-mail agli indirizzi fapparmacc@legalmail.it oppure fapparmacc@gmail.com.

Può inviare un reclamo sulla modalità con la quale trattiamo i Suoi dati. Può contattarci utilizzando il riferimento appena menzionato indicando il Suo nome. Evaderemo la Sua richiesta entro 30 giorni.

Se ritiene che la Sua richiesta non sia stata gestita correttamente può rivolgersi al Garante Privacy.